

LAMPIRAN 2: KELULUSAN PERMOHONAN DATA GEOSPATIAL JPSM

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA

D. PERAKUAN PERMOHONAN

i. Ulasan / Cadangan Pengarah Bahagian Pengurusan Maklumat

Rujukan Fail :

Tandatangan :

Tarikh :

Cop :

a. Kelulusan Ketua Pengarah Perhutanan Semenanjung Malaysia

* Diluluskan / Ditolak

Catitan (jika berkenaan) :

Tandatangan :

Cop :

Tarikh :

* Sila potong yang tidak berkenaan

LAMPIRAN 3: AKUAN PENERIMAAN DATA GEOSPATIAL JPSM

No. Fail :

AKUAN PENERIMAAN dokumen GEOSPATIAL BERCETAK/DIGITAL*

Adalah dimaklumkan bahawa saya _____ No.K/P:

_____ dari (alamat rumah/organisasi)

_____ telah menerima sebanyak
_____ salinan dokumen geospasial bercetak/berdigit* berjudul seperti berikut:-

(i) _____

(ii) _____

(iii) _____

(iv) _____

(v) _____

pada (tarikh) _____ daripada Jabatan Perhutanan Semenanjung Malaysia dan bersetuju
untuk mematuhi Syarat-syarat Pemberian Dokumen Geospasial Bercetak atau Digital oleh Jabatan
Perhutanan Semenanjung Malaysia bagi tujuan projek/kajian/penyelidikan

Saya faham bahawa saya/organisasi berhak disenarai hitam oleh JPSM atau dikenakan tindakan
undang-undang sekiranya saya gagal untuk mematuhi syarat-syarat yang telah dinyatakan di Jadual 2:
Syarat-syarat Pemberian Data Geospasial Bercetak Atau Digital Jabatan Perhutanan Semenanjung
Malaysia (JPSM).

Yang Benar,

Saksi,

.....
Nama Pemohon :

No. K/P :

Jawatan :

.....
Nama Pegawai :

Jawatan :

Cop Bahagian :

* Potong yang tidak berkenaan.

LAMPIRAN 4: CARTA ALIR TATACARA PERMOHONAN DATA GEOSPATIAL JPSM

